

Утверждено
приказом Генерального директора
Микрокредитной компании «Платиза.ру»
(общество с ограниченной ответственностью)
№ 05/11/2020 от 05 ноября 2020 года

Генеральный директор



Акопов М.Н.

Правила предоставления потребительских займов (микрозаймов) по продукту «Зарплатный» (редакция, действующая с 06 ноября 2020 года)

Правила предоставления потребительских займов (микрозаймов) (далее – **Правила**) содержат в себе информацию об условиях предоставления Потребительского займа (микрозайма) по продукту «Зарплатный» и разработаны в целях определения порядка и условий предоставления Микрокредитной компанией «Платиза.ру» (общество с ограниченной ответственностью) Потребительских займов по продукту «Зарплатный» физическим лицам.

Настоящие Правила определяют порядок подачи физическим лицом Заявки на предоставление потребительского займа по продукту «Зарплатный», порядок рассмотрения Микрокредитной компанией «Платиза.ру» (общество с ограниченной ответственностью) Заявки на предоставление потребительского займа по продукту «Зарплатный», порядок заключения договора потребительского займа по продукту «Зарплатный», порядок предоставления физическому лицу Графика платежей, а также иные условия предоставления Потребительского займа по продукту «Зарплатный».

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утвержденным Банком России 22.06.2017 г.) и иными применяемыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

I. Используемые термины и определения

В настоящем документе указанные ниже термины и определения имеют следующее значение:

1.1. **АСП** - **аналог собственноручной подписи**, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, представляющая собой информацию в электронной форме, присоединенную к другой информации в электронной форме (подписываемой информации/документу) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения (идентификации) Заемщика, подписывающего информацию/документ, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи (АСП) и законодательства Российской Федерации.

1.2. **Анкета** — регистрационная форма на Сервиса, содержащая информацию о Заемщике, предоставленную им в процессе Регистрации и создания Личного кабинета и(или) полученную

Обществом от Работодателя в процессе Регистрации и создания Личного кабинета либо в ходе последующего изменения данных Заемщика.

1.3. **График платежей** — электронный документ, являющийся приложением к Индивидуальным условиям, содержащий, в том числе, информацию о суммах и датах платежей Заемщика по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение начисленных процентов, сумм, направляемых на погашение неустойки (при наличии), а также общей суммы выплат Заемщика в течение Срока возврата займа.

1.4. **Дата платежа (День платежа)** — установленный Графиком платежей срок (день) для осуществления Заемщиком платежа в счет возврата Займа и уплаты начисленных процентов. Конкретная дата платежа может доводиться Обществом до сведения Заемщика посредством размещения в Личном кабинете.

1.5. **Договор** — договор потребительского займа по продукту «Зарплатный», заключенный между Обществом и Заемщиком в порядке, установленном Правилами предоставления потребительских займов (микрозаймов) по продукту «Зарплатный», состоящий из Общих условий договора потребительского займа по продукту «Зарплатный» и Индивидуальных условий договора потребительского займа (в т.ч. Графика платежей).

1.6. **Задолженность** — сумма всех денежных средств, подлежащих уплате Заемщиком Обществу по Договору, включая Заем (сумму основного долга), сумму начисленных за пользование Займом процентов, сумму неустойки (пени), иные суммы, причитающиеся Обществу.

1.7. **Заем (сумма Займа, Потребительский заем)** — денежные средства в валюте Российской Федерации (рублях), предоставляемые или предоставленные Обществом Заемщику в собственность на основании Договора в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.8. **Заемщик** — физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Работодателем, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее Потребительский заем; сторона в договоре потребительского займа.

1.9. **Заявка** - заявление о предоставлении Потребительского займа, необходимое для заключения Договора, содержащее информацию о Заемщике и условиях предоставления Займа, который желает получить Заемщик (сумма Займа, срок пользования Займом и т.д.).

1.10. **Индивидуальные условия** — электронный документ, содержащий условия Договора, подлежащие согласованию между Обществом и Заемщиком в индивидуальном порядке, и размещенные в Личном кабинете в Сервисе.

1.11. **Контакт-центр** — специализированная организация или выделенное подразделение Общества, занимающееся обработкой Обращений, сопровождением и информированием Заемщиков по голосовым каналам связи в интересах Общества. Звонок по номеру телефона Контакт-центра осуществляется бесплатно.

1.12. **Личный кабинет** — персональный (конфиденциальный, закрытый от публичного доступа) раздел (страница) Системы, доступ к которому осуществляется исключительно посредством Сервиса «Зарплата вперед» через программы для ЭВМ (браузеры, Сайт/Мобильное приложение) и интернет по логину (если применимо) и паролю Заемщика, используемый для электронного документооборота и иного информационного обмена между Обществом и Заемщиком, а также для совершения Заемщиком действий в Сервисе, принимаемых за направление Электронного документа с использованием (применением) АСП.

1.13. **Логин** - сохраняемое Заемщиком втайне от третьих лиц символьное обозначение, сформированное в процессе Регистрации и используемое для определения (идентификации) последнего в целях доступа к Личному кабинету.

1.14. **Мобильное приложение** — программа (программное обеспечение) SalaryFirst для мобильных устройств (мобильной электронно-вычислительной машины (ЭВМ), для Android и IOS), которая является частью Сервиса (Системы). Графический интерфейс Мобильного приложения предназначен, в том числе, для отображения части Сайта.

1.15. **Обращение** — заявление, запрос, жалоба, просьба или предложение Заемщика, касающееся оказания Обществом финансовых услуг по предоставлению Займов.

1.16. **Общество (Кредитор):**

- полное наименование - Микрокредитная компания «Платиза.ру» (общество с ограниченной ответственностью);

- сокращенное наименование - МКК «Платиза.ру» (ООО);

- ОГРН 5117746058172;

- адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, а также адрес для направления письменных Обращений: 117105, Россия, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 1А, комната 49; режим работы: Пн-Пт. с 10:00 до 19:00 (по московскому времени), обед с 13:00 до 14:00 (по московскому времени), суббота, воскресенье – выходные дни;

- адрес места нахождения Обособленного подразделения «Платиза «Пермь»: 614077, Пермский край, г. Пермь, ул. Аркадия Гайдара, д. 8Б; режим работы: Пн-Пт. с 10:00 до 19:00 (по местному времени), обед с 13:00 до 14:00 (по местному времени), суббота, воскресенье – выходные дни;

- контактный телефон, по которому осуществляется связь с Обществом - 8-800-200-38-39 (бесплатная горячая линия) (с 6.00 до 00.00 по московскому времени, без выходных);

- регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 651203045001237 (свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций серия 01 № 004537, выдано 15 марта 2012 г. Центральным Банком Российской Федерации);

- является членом Саморегулируемой организации Союза микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (СРО «МиР») на основании решения Совета СРО «МиР» от 30.09.2015 г.;

- товарные знаки (знаки обслуживания) Общества: № 508963 зарегистрирован Федеральной службой по интеллектуальной собственности в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания 19.03.2014 г.; № 731878 зарегистрирован Федеральной службой по интеллектуальной собственности в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания 17.10.2019 г.; № 731879 зарегистрирован Федеральной службой по интеллектуальной собственности в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания 17.10.2019 г.

1.17. Общие условия - Общие условия договора потребительского займа по продукту «Зарплатный», регулирующие отношения, возникающие между Обществом и Заемщиком в связи с заключением договора потребительского займа по продукту «Зарплатный», и включающие в себя, в том числе, информацию об условиях использования и возврата Потребительского займа. Общие условия опубликованы на Сайте Общества.

1.18. Одноразовый пароль – уникальный конфиденциальный символьный код (последовательность цифровых или буквенно-цифровых символов), который представляет собой ключ Электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», формируемый с помощью программно-технических средств Общества и предоставляемый Заемщику посредством направления СМС-сообщения (SMS) на Подтвержденный номер телефона. Одноразовый пароль может быть однократно использован для подписания Электронного документа или нескольких Электронных документов, объединенных в один пакет документов. Период времени с момента направления Обществом Одноразового пароля на Подтвержденный номер телефона, в течение которого Заемщик может использовать Одноразовый пароль, определяется Обществом.

1.19. Пароль - сохраняемое Заемщиком в тайне от третьих лиц символьное обозначение, сформированное в процессе Регистрации и используемое для определения (идентификации) последнего в целях доступа к Личному кабинету.

1.20. Платёжная карта — именная пластиковая банковская карта международной платёжной системы Visa, MasterCard или МИР, которой владеет Заемщик, и правомерность использования которой он подтвердил в Сервисе.

1.21. Повторяющийся платёж — платёж с использованием Платёжной карты Заемщика, который совершается без дополнительного распоряжения Заемщика (повторяющиеся операции до полного погашения Задолженности) по первоначально заданным параметрам и распоряжению Заемщика. Если банк-эмитент (иной участник расчётов между Сторонами) не предоставляет возможности совершать Повторяющиеся платежи по Платёжной карте, положения разрешения на совершение Повторяющихся платежей для Сторон не действуют до момента, с которого появится возможность совершения Повторяющихся платежей.

1.22. Подтвержденный номер телефона – абонентский номер мобильного телефона Заемщика в сети российского оператора сотовой связи, указанный и подтвержденный им в процессе Регистрации либо в ходе последующего изменения данных Заемщика.

1.23. Работодатель – партнер Общества, с которым заключен соответствующий договор информационно-технологического взаимодействия и осуществляется совместная деятельность (сотрудничество) по обеспечению работы и функционированию Сервиса.

1.24. Регистрация – предоставление и направление Заемщиком сведений о себе путем заполнения регистрационной формы Анкеты на Сайте (Сервисе), а также подтверждения таких сведений и сведений, полученных Обществом от Работодателя, АСП посредством ввода в специальное поле на Сайте (Сервисе) Одноразового пароля. В результате Регистрации происходит определение (идентификация) Заемщика и создание его Личного кабинета.

1.25. Сайт — официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Общества, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Обществу. Электронный адрес Сайта - <https://platiza.ru> и(или) <http://salaryfirst.ru>. Сайт является частью Системы.

1.26. **Сервис** – сервис «Зарплата вперед» – часть Системы Общества, пользование которой осуществляется Заемщиком за плату (лицензионное вознаграждение). Порядок и условия использования Заемщиком Сервиса «Зарплата вперед» определяются в соответствующем Пользовательском (лицензионном) соглашении об использовании Сервиса «Зарплата вперед». Только пользователи Сервиса имеют возможность оформить потребительский заем на специальных условиях (продукт «Зарплатный»).

1.27. **Система** — автоматизированная система (программный комплекс) Общества, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие между Заемщиком и Обществом, по учёту (автоматическому протоколированию) действий Заемщика, обязательств Сторон, статуса заключённых Договоров, фактов подписания Заемщиком документов АСП, обмену и хранению Электронных документов Сторон, являющаяся совокупностью программ, а также баз данных для ЭВМ (включая Сайт и Мобильное приложение). Заемщик может пользоваться Системой в пределах, разрешенных и предлагаемых на Сайте/Личном кабинете, в соответствии с отдельными пользовательскими соглашениями на использование частей Системы (например, Сервиса «Зарплата вперед» и т.д.).

1.28. **Срок возврата займа** - определенный Индивидуальными условиями период времени с момента заключения Договора займа до установленной Индивидуальными условиями последней Даты платежа согласно Графику платежей. Срок возврата займа и срок пользования Заемом начинает исчисляться со дня, следующего за днем предоставления суммы Займа.

1.29. **Стороны** — стороны Договора - Общество (Кредитор) и Заемщик.

1.30. **Электронная подпись** – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой Общества в случае подписания Электронных документов АСП. Электронная подпись автоматически включается в подписываемый Электронный документ (если конкретный Электронный документ предполагает включение подписи) и подтверждает факт подписания соответствующего Электронного документа АСП определенного Заемщика.

1.31. **Электронный документ** – документ, информация или совокупность документов, в которых информация представлена в электронной форме, содержащий все обязательные реквизиты для данного вида документов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. указание на лицо, от имени которого создан и отправлен такой документ.

1.32. В Правилах могут быть использованы иные термины, толкование которых производится в соответствии с текстом настоящих Правил. В случае отсутствия однозначного толкования термина Стороны руководствуются толкованием термина, определенным в настоящих Правилах, Общих условиях и иных документах, опубликованных на Сайте, законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности, законодательством Российской Федерации о потребительском займе.

2. Условия предоставления Потребительского займа (микрозайма)

2.1. Общество предоставляет Потребительские займы на следующих условиях:

2.1.1. Виды Потребительского займа – нецелевые потребительские займы без обеспечения исполнения Заемщиком обязательств в виде поручительства и залога.

2.1.2. Суммы и сроки (Срок возврата потребительских займов) предоставляемых Обществом Потребительских займов по продукту «Зарплатный»:

- от 1 000 рублей до 9 900 рублей, на срок 31 (тридцать один) календарный день.

Сумма Потребительского займа должна быть кратна 100 (Ста) рублям.

2.1.3. Потребительские займы предоставляются в валюте Российской Федерации - в рублях.

2.1.4. Процентные ставки в процентах годовых – от 0,00% (нуля целых нуля сотых процента годовых) до 10,00% (десяти процентов годовых). Процентная ставка по Договору не может превышать 1 (одного) процента в день.

2.1.5. Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа - от 0,000 % (нуля целых нуля тысячных процента годовых) до 365,000% (трехсот шестидесяти пяти целых нуля тысячных процента годовых).

2.1.6. Способы предоставления Потребительского займа:

- в безналичном порядке единовременным перечислением на банковскую карту (Платежную карту) Заемщика,

- в безналичном порядке единовременным перечислением на банковский счет Заемщика.

Возможные на момент предоставления Займа из вышеуказанных способы предоставления Займа отражаются в Системе (Сервисе) Общества. Общество не обязано поддерживать работоспособными все вышеуказанные способы предоставления Займа, однако должно обеспечить возможность предоставления Займа хотя бы одним из указанных способов.

2.1.7. Использование Сервиса в порядке, предусмотренном Пользовательским (лицензионным) соглашением на платное использование Сервиса «Зарплата вперед», является условием для предоставления заявки и получения потребительского займа по продукту «Зарплатный»,

предоставляемого Обществом, и отказ Заемщика от использования Сервиса является причиной невозможности предоставления потребительского займа по продукту «Зарплатный».

Использование Сервиса осуществляется исключительно на добровольной основе по желанию Заемщика и с его согласия.

Заемщик вправе самостоятельно выбрать получение финансовой услуги на иных условиях (например, потребительский заем на иных условиях), отличных от потребительского займа по продукту «Зарплатный».

Право использования Сервиса предоставляется Обществом Заемщику после выражения Заемщиком согласия с условиями его использования в порядке, предусмотренном Пользовательским (лицензионным) соглашением на платное использование Сервиса «Зарплата вперед».

3. Требования к Заемщику, установленные Обществом и соответствие которым является обязательным для предоставления Потребительского займа (микрорайма)

3.1. Для предоставления Потребительского займа Заемщик должен соответствовать следующим обязательным требованиям, установленным Обществом:

- а) возраст: от 18 до 70 лет;
- б) гражданство: Российской Федерации (необходимо наличие паспорта гражданина Российской Федерации);
- в) постоянная регистрация по месту жительства на территории Российской Федерации (прописка);
- г) обладание полной дееспособностью (дееспособность не прекращена и не ограничена);
- д) состоит в трудовых отношениях с Работодателем. При этом Работодатель должен являться действующим партнером Общества;
- е) прошел процедуру Регистрации на странице <https://sf.platiza.ru> Сайта Общества и(или) на сайте <http://salaryfirst.ru> в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;
- ж) полностью и безоговорочно принял условия Пользовательского (лицензионного) соглашения на платное использование Сервиса «Зарплата вперед» в порядке, предусмотренным таким соглашением;
- з) действует от своего имени и в своем интересе, т.е. отсутствие представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца;
- и) не относится к категориям лиц, перечисленных в пп. 1 п. 1 ст. 7.3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а именно: иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации;
- к) отсутствие Заемщика в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне физических лиц, в отношении которых принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств и иного имущества, принадлежащего указанным лицам;
- л) отсутствие неисполненных просроченных денежных обязательств перед Обществом по ранее заключенному договору потребительского займа по продукту «Зарплатный»;
- м) отсутствие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный Потребительский заем не будет возвращен в срок;
- н) наличие Платежной карты/действующего текущего счета, открытого на имя Заемщика в банке, местом нахождения и регистрации которого является территория Российской Федерации;
- о) отсутствие производства по делу о банкротстве Заемщика на дату подачи Заявки на предоставление Потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такой Заявки, в ходе которого в отношении Заемщика была введена процедура реструктуризации долгов или процедура реализации имущества;
- п) наличие постоянного дохода, состоящего из собственных денежных средств (не из заёмных (кредитных) денежных средств);
- р) Заемщик имеет:
 - доступ к интернету и (или) подвижной радиотелефонной (мобильной) связи,
 - оборудование, которое позволяет: совершать действия на Сайте через интернет, принимать/отправлять текстовые сообщения посредством подвижной радиотелефонной связи, принимать/совершать звонки посредством подвижной радиотелефонной связи;

с) соответствие иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документами Общества.

4. Порядок Регистрации и создания Личного кабинета

4.1. До подачи первой Заявки на предоставление Потребительского займа и заключения Договора, Заемщик должен пройти процедуру Регистрации в Сервисе, идентификации и создания Личного кабинета в следующем порядке:

4.1.1. Заполнить предложенные Сервисом поля регистрационной формы Анкеты и указать, в том числе (но не исключая): фамилия, имя, отчество, пол, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, дата рождения, паспортные данные (серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан, код подразделения), адрес регистрации по месту жительства и иные сведения о себе.

4.1.2. Выбрать из представленного Сервисом списка Работодателя (действующего партнера Общества), с которым Заемщик состоит в трудовых отношениях.

4.1.3. Сформировать и ввести в предложенное поле Пароль, необходимый для входа в Личный кабинет на Сервисе, в т.ч. для подачи Обществу Заявок на предоставление Потребительского займа (Логин представляет собой номер мобильного телефона, указанный в соответствии с пп. 4.1.1 настоящих Правил). При формировании надежного Пароля Заемщик должен следовать следующим рекомендациям:

- количество символов не должно быть меньше 8;
- использовать сочетание буквенных и цифровых символов;
- не использовать в качестве Пароля сведения о Заемщике, его близких родственниках (памятные даты (рождения, свадьбы и пр.), имена и фамилии родственников, номера квартир, документов или телефонов. Недопустимо также использование любых комбинаций, составленных из личных данных;
- не использовать уникальность набора и сочетания символов при формировании Пароля в качестве пароля на других ресурсах, сервисах, форумах и сайтах;
- не вводить Пароль в посторонних программах, на посторонних сайтах;
- не вводить Пароль с использованием чужого оборудования, особенно в общественных местах (интернет-кафе, терминалах и т.п.).

4.1.4. Подтвердить ознакомление и согласие (присоединение) с содержанием и условиями документов, принятых в Обществе, в их действующих на дату Регистрации редакциях и размещенных на Сайте в разделе «Документы» и/или по активной ссылке «Я согласен и ознакомлен со следующим»/«С документами ознакомлен и согласен» и/или в Сервисе, в том числе, но не исключая:

- Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (АСП),
- Правилами предоставления потребительских займов (микрозаймов) по продукту «Зарплатный» (настоящими Правилами),
- Соглашением на обработку персональных данных, данным Обществу,
- Соглашением на обработку и передачу персональных данных, данным Работодателю,
- Соглашением субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории,
- Пользовательским (лицензионным) соглашением на платное использование Сервиса «Зарплата вперед»,
- иными документами, размещенными на Сайте в разделе «Документы» и/или в Сервисе и/или по указанной активной ссылке.

Подтверждение ознакомления и согласия с перечисленными документами осуществляется путем проставления отметки «V» в специальном поле Анкеты «Я согласен и ознакомлен со следующим»/«С документами ознакомлен и согласен», либо иным способом, предложенным Сервисом.

4.1.5. Подтвердить правильность, достоверность и полноту сведений, указанных в полях регистрационной формы Анкеты, а также ознакомление и согласие с документами, указанными в пп. 4.1.4 настоящих Правил, способом, предложенным Сервисом (например, путем ввода в предложенную форму Одноразового пароля (кода) подтверждения, полученного от Общества на указанный Заемщиком номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения (SMS)).

Срок, в течение которого Заемщику необходимо совершить действия, предложенные Сервисом (например, ввести Одноразовый пароль (код) подтверждения), устанавливается Сервисом. По истечении указанного времени осуществление Заемщиком предложенных Сервисом действий становится недействительным.

4.1.6. Дополнительно, по запросу Сервиса, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Заемщик должен предоставить скан-копии (фото) запрашиваемых документов, в том числе паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства ИНН, страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС) и др. документы.

Запрашиваемые документы предоставляются Заемщиком посредством Личного кабинета или иным

путем, указанным Обществом, в т.ч. в Сервисе.

4.1.7. В результате выполнения действий, предусмотренных пп. 4.1.1-4.1.6 настоящих Правил, происходит идентификация Заемщика и создание его Личного кабинета в Сервисе.

4.1.8. Соглашения на обработку и передачу персональных данных, Соглашение субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, согласие с которыми подтверждено в порядке, предусмотренном пп. 4.1.4-4.1.5 настоящих Правил, считаются подписанными Аналогом собственноручной подписи Заемщика, и признаются Электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождают идентичные таким документам юридические последствия, в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (АСП).

4.2. Заемщик должен выбрать из предложенных Сервисом вариантов желаемый способ предоставления Потребительского займа в соответствии с пп. 2.1.6 настоящих Правил, при этом заполнив необходимые поля (реквизиты банковской карты, номер банковского счета и реквизиты банка) (если соответствующие способы предоставления Займа предлагаются Сервисом).

4.3. Общество имеет право (но не обязано) проверить правомочность владения и использования Заемщиком Платежной карты / банковским счетом, согласно следующим правилам:

4.3.1. Общество отправляет запрос банку-эмитенту Платежной карты на наличие на счёте Платежной карты суммы в пределах 3 (трех) рублей. Заемщик обязан ввести число, равное сумме запроса, в предусмотренное для этого поле, предложенное Сервисом. Если Заемщик вводит верное число в соответствующее поле в краткое время после запроса (соответствующее режиму реального времени), Платежная карта считается подтверждённой.

4.3.2. По правилам международных платёжных систем сумма по запросу Общества некоторое время отображается в информационных системах Заемщика как недоступная к использованию на его Платежной карте (статус "hold"). Однако, данная сумма не списывается Обществом со счёта Платежной карты в свою пользу, и не используется Обществом каким-либо иным образом. Срок изменения статуса недоступности суммы устанавливается различными банками по-разному и, как правило, не может превышать одного месяца. Данный срок не устанавливается Обществом и не контролируется им. После истечения этого срока сумма перестаёт отображаться в информационных системах Заемщика как недоступная к использованию на его Платежной карте. Вопросы по срокам разблокировки недоступной суммы должны решаться Заемщиком непосредственно с банком-эмитентом Платежной карты.

4.3.3. Несмотря на изложенное в пп. 4.3.1 и 4.3.2 настоящих Правил, Платежная карта может не считаться Обществом подтверждённой, если хотя бы одно из сведений, указанных Заемщиком, не подтверждается проверкой.

4.3.4. Для проверки правомочности распоряжения банковским счётом Заемщика Общество может, но не обязано, отправить на банковский счёт Заемщика сумму в пределах 99 рублей. Заемщик обязан ввести число, равное полученной сумме, в предусмотренное для этого поле, предложенное Сервисом.

4.4. Все сведения, указанные Заемщиком в регистрационной форме Анкеты, должны быть корректными и соответствовать действительности. Общество устанавливает и проверяет принадлежность указанных Заемщиком данных при Регистрации, с данными, представленными Работодателем, устанавливает, проверяет и подтверждает сведения о наличии трудовых отношений между Заемщиком и Работодателем, а также осуществляет проверку подлинности представленной Заемщиком информации.

5. Порядок подачи Заявки на предоставление Потребительского займа (микрозайма)

5.1. Заявка на предоставление Потребительского займа принимается за заявление о предоставлении Потребительского займа.

5.2. Заемщик, прошедший процедуру Регистрации, имеющий намерение получить Заем (то есть заключить с Обществом Договор), может подать Заявку на предоставление Потребительского займа посредством заполнения предложенной Обществом формы в Личном кабинете в следующем порядке:

5.2.1. Зайти в Личный кабинет на Сервисе путем ввода в соответствующие поля Логина (если предусмотрено) и Пароля.

5.2.2. Выбрать желаемую сумму Займа и срок пользования Займом. В Личном кабинете Заемщика Обществом размещается информация о предельной сумме Займа, которую Общество предварительно готово предоставить Заемщику («лимит»).

5.2.3. Заявка в виде документа, содержащего сведения о Заемщике (фамилию, имя, отчество, номер и серию паспорта Заемщика т.д.), а также сведения о Потребительском займе, который желает получить Заемщик (сумма Займа, срок пользования Займом и т.д.), автоматически формируется (оформляется) Сервисом в Личном кабинете. Со сформированной Заявкой Заемщик может ознакомиться в Личном кабинете.

5.2.4. Факт формирования Заявки и/или осуществления Заемщиком предложенных Сервисом

действий Заемщик подтверждает способом, предложенным Сервисом (например, путем ввода в предложенную форму Одноразового пароля (кода) подтверждения, полученного от Общества на указанный Заемщиком номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения (SMS)):

- полноту, точность и достоверность во всех отношениях сведений, которые были указаны Заемщиком при Регистрации или при их последующем изменении;
- соответствие требованиям, предъявляемым к Заемщику в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил;
- ранее указанный при Регистрации способ предоставления Займа либо указание иного способа предоставления Займа в соответствии с пп. 2.1.6 настоящих Правил, при этом заполнив необходимые поля (реквизиты банковской карты, номер банковского счета и реквизиты банка (если соответствующие способы предоставления Займа предлагаются Сервисом));
- ознакомление и согласие со сформированной Заявкой на предоставление Потребительского займа;
- ознакомление и согласие (присоединение) с Общими условиями договора потребительского займа по продукту «Зарплатный»;
- ознакомление и согласие с документами, принятыми в Обществе, в их действующих на дату подачи Заявки на предоставление Потребительского займа редакциях и размещенных на Сайте в разделе «Документы» и/или в Сервисе и/или по активной ссылке «Я согласен и ознакомлен со следующим»/«С документами ознакомлен и согласен».

5.3. Заявка, согласие с которой подтверждено в порядке, предусмотренном пп. 5.2.4 настоящих Правил, считается подписанной Аналогом собственноручной подписи Заемщика, и признается Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия, в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (АСП).

5.4. Получение Заявки не обязывает Общество заключить Договор и/или предоставить Заем.

5.5. На момент подачи Заявки на предоставление Потребительского займа Заемщик должен соответствовать требованиям, предъявляемым к Заемщику в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил.

5.6. Заемщик путем осуществления звонка в Контакт-центр Общества либо посредством направления обращения через Сайт/Личный кабинет может запросить разъяснения:

- о порядке и условиях получения Потребительского займа,
- о возможности и способах ознакомления с информацией об Обществе и документах Общества, связанными с его деятельностью и касающимися отношений между Заемщиком и Обществом.

Заявление Заемщика о предоставлении разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения Сторон по Договору, и (или) условий Договора (документов по Договору) направляется в порядке, предусмотренном Общими условиями.

5.7. Заемщик, подавший в Общество Заявку на предоставление Потребительского займа, вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами,
- Общими условиями,
- с информацией об Обществе и документах Общества, связанными с его деятельностью и касающимися отношений между Заемщиком и Обществом,
- любыми другими документами и информацией, в т.ч. о порядке и условиях получения Потребительского займа,
- обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, размещенными на официальном Сайте Общества и/или в Сервисе и/или в Личном кабинете Заемщика.

Вышеуказанные документы и информация доводится Обществом до Заемщика бесплатно.

6. Порядок рассмотрения Заявки на предоставление Потребительского займа (микрорайма)

6.1. Рассмотрение Обществом Заявки на предоставление Потребительского займа осуществляется в срок, не более 2-х рабочих дней с момента оформления Заемщиком Заявки, и включает в себя следующее:

6.1.1. Общество осуществляет проверку указанных или подтвержденных Заемщиком при оформлении Заявки на предоставление Потребительского займа данных. При этом Общество имеет право связаться с Заемщиком по Подтвержденному номеру телефона как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной Заемщиком информации, так и для получения иных сведений от Заемщика, которые Общество сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Заемщику Потребительского займа. Кроме того, Общество осуществляет проверку соответствия Заемщика требованиям, установленным п. 3.1 настоящих Правил, а также может проверить данные кредитной истории Заемщика. Общество устанавливает и проверяет принадлежность указанных Заемщиком данных при Регистрации, с данными, представленными Работодателем, устанавливает, проверяет и подтверждает

сведения о наличии трудовых отношений между Заемщиком и Работодателем, а также осуществляет проверку подлинности представленной Заемщиком информации.

6.1.2. Дополнительно, по запросу Общества, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Заемщик должен предоставить скан-копии (фото) запрашиваемых документов, в том числе паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства ИНН, страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС) и других документов.

Запрашиваемые документы предоставляются Заемщиком посредством Личного кабинета или иным путем, указанным Обществом, в т.ч. в Сервисе.

6.1.3. В целях проверки благонадежности и оценки кредитоспособности (платежеспособности) Заемщика Общество может применить скоринг (скоринговую оценку), то есть проведение оценки платежеспособности (кредитоспособности) с применением скоринговых методик и данных кредитной истории, основанных на численных статистических методах с использованием различных математических и статистических приемов обработки сведений о Заемщике.

6.1.4. В целях проверки и оценки платежеспособности Заемщика Общество может получить от Работодателя сведения о размере заработной платы (в т.ч. оклада, премии и т.д.) Заемщика, о средней заработной плате Заемщика за 12 месяцев, наличие удержаний из заработной платы Заемщика, дате получения Заемщиком следующего дохода от Работодателя, в т.ч. дате получения заработной платы.

6.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Потребительского займа (т.е. о заключении или об отказе в заключении Договора) принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Заемщике в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил, а также после проведения оценки платежеспособности Заемщика, в том числе на основании информации о финансовом положении Заемщика (учитываются: размер заработной платы, наличие и размер иных источников дохода, а также наличие и размер текущих денежных обязательств Заемщика и т.д.), включая информацию, полученную от бюро кредитных историй (в случае направления соответствующего запроса в бюро кредитных историй).

6.3. По результатам рассмотрения Заявки Общество может мотивированно отказать Заемщику в заключении Договора при наличии любого из следующих оснований:

- Заемщиком не предоставлялся общегражданский паспорт гражданина РФ или иные необходимые документы в порядке, предусмотренном настоящими Правилами (в т.ч. если они были запрошены Обществом);

- документы, предоставленные Заемщиком, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

- Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщику в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил;

- Заемщиком представлены недостоверные/ошибочные сведения (информация) или документы;

- Заемщик на момент подачи Заявки и(или) до момента предоставления Обществом суммы Займа не состоит в трудовых отношениях с Работодателем;

- Работодатель на момент подачи Заемщиком Заявки и(или) до момента предоставления Обществом суммы Займа не является действующим партнером Общества;

- Общество считает, что Заявка подана не Заемщиком, данные которого указаны в Анкете, или что Заявка подана с применением оборудования Заемщика, но без воли на то самого Заемщика;

- Общество считает, что Заявка подана Заемщиком под давлением, при неблагоприятном стечении обстоятельств для Заемщика;

- Заемщик имеет просроченные неисполненные денежные обязательства по ранее заключенному с Обществом договору потребительского займа по продукту «Зарплатный»;

- Заемщик не получил решения Общества по оформленной ранее Заявке, рассмотрение которой не завершено и/или Заемщику предложены Индивидуальные условия, срок принятия Заемщиком которых еще не истек;

- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика;

- при наличии обоснованных сомнений в том, что Потребительский заем в случае предоставления будет возвращен в срок (например, Заемщик сообщал Обществу, что его жизненные обстоятельства не позволяют должным образом исполнять денежные обязательства, и/или предоставленные Заемщиком сведения свидетельствуют о его низкой платежеспособности, и/или у Общества имеются сведения о том, что Заемщик прежде не исполнял/исполнял не должным образом свои обязательства по ранее заключенным с Обществом договорам потребительского займа по продуктам «Зарплатный», «До зарплаты» и «Installment» или договорам, заключенным с иными финансовыми организациями, в т.ч. по информации, содержащейся в кредитной истории Заемщика);

- Заемщиком не выполнены действия, предложенные Сервисом, в т.ч. при Регистрации или оформлении Заявки;

- Заемщик сообщал Обществу об изменении своих контактных данных, но не подтвердил эти изменения способами, предусмотренными Сервисом;
- у Общества имеется информация о том, что Заемщик злоупотреблял правами, предоставляемыми международными платежными системами;
- платежные реквизиты, указанные Заемщиком, содержат ошибку и/или отсутствуют, и/или предоставление Потребительского займа по таким реквизитам невозможно;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, а также документами Общества.

Отказ Общества от заключения Договора не препятствует Заемщику подать повторную Заявку.

6.4. Сведения, предоставленные Заемщиком при Регистрации/оформлении Заявки, о своем финансовом положении (размер заработной платы, наличие и размер иных источников дохода и имущества, наличие и размер текущих денежных обязательств Заемщика и т.д.) могут оказать влияние на Индивидуальные условия заключаемого Договора. В связи с этим, Общество может принять решение о предоставлении Заемщику Потребительского займа на условиях, иных по сравнению с указанными Заемщиком при оформлении Заявки.

6.5. После рассмотрения Обществом Заявки и принятия положительного решения о предоставлении Потребительского займа, не позднее 2-х рабочих дней с момента оформления Заемщиком Заявки, в Личном кабинете формируются:

- Индивидуальные условия в виде документа, содержащего сведения о Заемщике (фамилию, имя, отчество, номер и серию паспорта Заёмщика и т.д.), а также условия заключаемого Договора,
- График платежей, содержащий информацию о суммах и порядке определения дат платежей по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат в течение срока действия Договора.

Со сформированными Индивидуальными условиями и Графиком платежей Заемщик может ознакомиться в Личном кабинете.

6.6. Информацию о принятом решении в результате рассмотрения Заявки, а также о размещении Индивидуальных условий в Личном кабинете (в случае принятия положительного решения) Общество доводит до сведения Заемщика посредством направления СМС-сообщения (SMS) на Подтвержденный номер телефона или посредством направления указанной информации на указанный Заемщиком адрес электронной почты, или посредством размещения указанной информации в Личном кабинете Заемщика. По запросу Заемщика Общество доводит причину отказа в предоставлении Потребительского займа (заключении Договора) в течение 12 (двенадцати) рабочих дней одним из способов обмена информацией, предусмотренных Общими условиями.

7. Порядок заключения Договора и предоставления Графика платежей

7.1. Договор состоит из Общих условий договора потребительского займа и Индивидуальных условий договора потребительского займа. График платежей является приложением к Индивидуальным условиям договора потребительского займа.

7.2. В целях принятия Заемщиком обоснованного решения о целесообразности заключения Договора на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, Заемщику необходимо внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- 1) соразмерность долговой нагрузки Заемщика со своим текущим финансовым положением;
- 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- 3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

7.3. Заемщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение Потребительского займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях (в том числе, Графике платежей), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их размещения в Личном кабинете путем осуществления Заемщиком предложенных Сервисом действий.

7.4. Индивидуальные условия и График платежей при выражении Заемщиком согласия с ними способом, указанным в п. 7.3 настоящих Правил, считаются подписанными Аналогом собственноручной подписи Заемщика, и признаются Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождают идентичные такому документу юридические последствия, в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (АСП).

7.5. В течение указанного в п. 7.3 настоящих Правил срока Общество не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия.

В случае сообщения Заемщиком о согласии с Индивидуальными условиями по истечении срока, установленного п. 7.3 настоящих Правил, Договор не считается заключенным, а Индивидуальные условия подписанными.

7.6. Потребительский заем предоставляется в срок, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Обществом согласия Заемщика с Индивидуальными условиями.

7.7. Потребительский заем предоставляется Заемщику одним из способов, выбранным Заемщиком при Регистрации/подаче Заявки на получение потребительского займа в соответствии с пп. 2.1.6 настоящих Правил.

7.8. Заемщик вправе отказаться от получения Потребительского займа, уведомив об этом Общество до истечения предусмотренного п. 7.6 настоящих Правил срока предоставления Потребительского займа посредством звонка в Контакт-центр Общества, но не позднее даты фактического предоставления Потребительского займа.

7.8.1. К отказу от получения Потребительского займа приравнивается уведомление, полученное Обществом от субъекта платёжной системы, участвующего в предоставлении (выдаче) Потребительского займа, о том, что (любое из нижеперечисленного):

- Заемщик не соблюдает правила предоставления денежных средств, установленные финансовой организацией, в которой он обслуживается;

- Заемщик не соответствует требованиям для предоставления денежных средств, установленным финансовой организацией, в которой он обслуживается.

7.9. Договор считается заключенным с момента предоставления (передачи) Обществом суммы Займа Заемщику, которым признается момент списания денежных средств с расчетного счета Общества, если способом предоставления Займа является безналичное перечисление денежных средств на банковский счет или на банковскую карту (Платежную карту) Заемщика.

7.10. Правила предоставления денежных средств, перечисленных Обществом как Потребительский заем, и форма их предоставления устанавливаются финансовой организацией, в которой обслуживается Заемщик. Финансовая организация, в которой обслуживается Заемщик, может устанавливать требования к Заемщику, влияющие на получение Потребительского займа. В связи с чем Заемщик может не получить перечисленную сумму Займа, если Заемщик не соблюдает указанные правила и/или не соответствует указанным требованиям, либо получить её не в той форме, в которой ожидает.

7.11. График платежей, содержащий информацию о суммах и порядке определения дат платежей по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат в течение срока действия Договора, размещается в Личном кабинете одновременно с Индивидуальными условиями.

8. Иные условия

8.1. Любые Электронные документы, размещенные на Сайте Общества, а также в Личном кабинете, доступны Заемщику с возможностью просмотра и скачивания таких документов до полного исполнения Обществом и Заемщиком обязательств по Договору.

8.2. Общество вправе осуществлять аудиозапись любых телефонных разговоров с Заемщиком (его представителем) и фиксировать иные процессы передачи информации, происходящие между Обществом и Заемщиком, в том числе текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, и иных видов взаимодействия Общества и Заемщика. Такие записи и фиксация иных действий могут бессрочно храниться у Общества на бумажном или электронном, магнитном, оптическом носителе, и могут быть использованы для внутренних целей Общества или в качестве доказательства в ходе любых судебных, административных или аналогичных разбирательств, возникающих из отношений между Обществом и Заемщиком.

8.3. Настоящие Правила не устанавливают условия, определяющие права и обязанности Сторон по Договору. В случае установления в настоящих Правилах условий, противоречащих условиям Договора, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора.

9. Заключительные положения

9.1. Общество оставляет за собой право изменять данные Правила в случае внесения поправок в законодательство Российской Федерации или изменения условий предоставления Потребительских займов.

9.1.1. Об изменениях Правил предоставления потребительских займов (микрозаймов) по продукту «Зарплатный» Общество сообщает путем публикации новой редакции Правил на своем Сайте в Сервисе

(раздел «Документы») и(или) по активной ссылке «Я согласен и ознакомлен со следующим»/«С документами ознакомлен и согласен».

9.1.2. Новая редакция Правил не распространяется на ранее заключенные Договоры.

9.1.3. В отношении Договоров, заключенных до вступления в силу новой редакции Правил предоставления потребительских займов (микрозаймов), продолжают действовать Правила, действовавшие на момент заключения таких Договоров.

9.2. С настоящими Правилами можно ознакомиться в открытом для обозрения и ознакомления любого заинтересованного лица доступе на Сайте Общества в разделе «Документы», либо на Сервисе, либо при переходе по активной ссылке «Я согласен и ознакомлен со следующим»/«С документами ознакомлен и согласен».

9.3. Настоящие Правила вступают в силу и применяются с «06» ноября 2020 г.